

Số: 68/KH- CSĐTNTMT

Sơn La, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bố trí nhân lực thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự và tổ chức cho học viên học tập, lao động trị liệu tại Cơ sở

Nghị định số 116/2021/NĐ-CP ngày 21/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống ma túy, Luật Xử lý vi phạm hành chính về cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy;

Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ vào Quy chế hoạt động, Kế hoạch công tác năm 2024 của Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh và tình hình an ninh trật tự tại địa phương, công tác đảm bảo an ninh trật tự và quản lý, điều trị cai nghiện tại các Cơ sở trong cả nước.

Căn cứ kết luận cuộc họp giao ban ngày 01/7/2024 của Ban Giám đốc và lãnh đạo các phòng chuyên môn Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh. Nhằm đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao gắn với tình hình thực tế tại Cơ sở và diễn biến an ninh chính trị trong tình hình mới.

Nhằm đảm bảo công tác tiếp nhận, điều trị, tổ chức các hoạt động học tập, lao động trị liệu, hướng nghiệp, tiếp cận các dịch vụ trước khi tái hòa nhập cộng đồng của học viên cai nghiện được diễn ra đúng quy trình quy định.

Tăng cường công tác phòng ngừa không để phát sinh các nguyên nhân, điều kiện gây rối, bạo động bạo loạn, trốn chạy tập thể gây mất an ninh trật tự tại cơ sở và trên địa bàn.

Nâng cao trách nhiệm của viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao gắn với trách nhiệm chung của Cơ sở trong bối cảnh còn thiếu biên chế theo định biên, số học viên đông theo quy mô xây dựng cơ sở vật chất, nhu cầu được tham gia học tập lao động trị liệu của học viên cao và diễn biến an ninh trật tự xã hội trong tình hình mới.

Các phòng, ban chuyên môn, điểm vệ tinh, mỗi viên chức người lao động chủ động xây dựng kế hoạch cho tập thể và cá nhân để sắp xếp thời gian tham

gia vào nhiệm vụ chung của Cơ sở khi có yêu cầu. Đồng thời nâng cao công tác tuyên truyền để toàn thể viên chức, người lao động trong cơ sở và các đối tượng liên quan nắm được mục đích của kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác tuyên truyền

Tuyên truyền đến toàn thể viên chức và người lao động nắm rõ một số nội dung sau:

- Các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, các Bộ, ngành và của địa phương về việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao của Cơ sở.

- Các quy định về số người làm việc đối với Cơ sở cai nghiện ma túy theo quy mô và định biên biên chế. Đối chiếu với tình hình thực tế số người làm việc tại Cơ sở.

- Tình hình an ninh trật tự xã hội nói chung trong khu vực và trên địa bàn nói riêng; tình hình tội phạm ma túy và tệ nạn ma túy trong nước, trong tỉnh và tại địa phương; công tác đảm bảo an ninh trật tự trong các cơ sở cai nghiện hiện nay.

- Nắm rõ vai trò ý nghĩa của các hoạt động học tập, lao động trị liệu của học viên trong quá trình điều trị cai nghiện tại cơ sở và nhu cầu hoạt động thực tế tại đơn vị mình.

- Số lượng học viên đang quản lý đông, cơ sở vật chất chưa đáp ứng so với quy định, chuẩn bị bước và mùa nắng nóng cần bổ sung lực lượng tham gia vào công tác quản lý, bảo vệ, hỗ trợ học viên trong các hoạt động đặc biệt nhiệm vụ học tập và hoạt động lao động trị liệu phục hồi sức khỏe.

2. Nội dung cụ thể

- Xây dựng kế hoạch hoạt động dài hạn, trung hạn, ngắn hạn và cụ thể hàng ngày đối với từng khu, tổ, đội và buồng ở của học viên gắn với từng hoạt động cụ thể.

- Sắp xếp viên chức và người lao động linh hoạt, phù hợp với vị trí việc làm, bố trí viên chức và người lao động tăng cường làm hành chính sau ca trực hỗ trợ công tác quản lý, hướng dẫn học viên học tập và tham gia lao động trị liệu phục hồi sức khỏe, kỹ năng lao động.

- Các phòng chuyên môn, điểm vệ tinh xây dựng lịch làm việc phù hợp với số lượng viên chức và người lao động phòng mình đang quản lý và danh sách đăng ký tự nguyện làm hành chính sau ca trực đảm bảo với nhiệm vụ được phân công.

3. Thời gian thực hiện và chế độ

- Thời gian Thực hiện từ 01/7/2024 đến hết tháng 7/2024.

- Chế độ: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế hoạt động khác của Cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính kế toán

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo đúng quy định.
- Giúp Giám đốc Cơ sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu, nội dung đề ra.
- Theo dõi, tổng hợp chấm công các ngày tham gia làm hành chính sau ca trực và thực hiện chế độ thanh toán cho viên chức và người lao động đúng, đủ theo nội dung kế hoạch đề ra.

2. Các phòng chuyên môn khác

- Tuyên truyền đến toàn thể viên chức và người lao động trong phòng, điểm vệ tinh phụ trách hiểu được nội dung, mục đích, ý nghĩa của kế hoạch này trong bối cảnh nhân lực và cơ sở vật chất chưa được đáp ứng và tình hình an ninh trật tự đang diễn biến phức tạp ở nhiều nơi.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động phù hợp với nhiệm vụ được giao, với số lượng học viên và viên chức, người lao động đang quản lý lĩnh vực, phù hợp với thực tế.
- Chọn lọc các hoạt động học tập, lao động trị liệu phục hồi sức khỏe, kỹ năng phù hợp để tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện có hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng công tác cai nghiện phục hồi.
- Đôn đốc, quản lý viên chức và người tăng cường công tác nắm bắt tư tưởng của học viên nhằm kịp thời xử lý các tình huống, biến biến đột xuất bất ngờ xảy ra.

Trên đây là Kế hoạch bố trí nhân lực thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự và tổ chức cho học viên học tập, lao động trị liệu tại Cơ sở, đề nghị các phòng chuyên môn và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH (B/c);
- Lãnh đạo Cơ sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Văn Tứ