

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI SƠN LA  
**CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ NGHIỆN**  
**MA TÚY TỈNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 597/CSĐTNTMT-TCHCKT  
Về triển khai Công văn số  
2297/SYT-TCCB ngày 03/10/2022  
của Sở Y tế V/v nộp hồ sơ đăng ký dự  
xét thăng hạng CDNN viên chức chuyên  
ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm  
2022

*Sơn La, ngày 4 tháng 10 năm 2022*

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh thuộc Cơ sở

Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh triển khai Công văn số 2297/SYT-TCCB ngày 03/10/2022 của Sở Y tế Sơn La về việc nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2022;

Đề nghị các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai Công văn số 2297/SYT-TCCB ngày 03/10/2022 của Sở Y tế Sơn La về việc nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2022 (*Có Công văn số 2297/SYT-TCCB ngày 03/10/2022 kèm theo*) đến viên chức.

2. Viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn làm hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN viên chức chuyên ngành y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2022 theo thành phần hồ sơ được quy định tại Công văn số 2297/SYT-TCCB ngày 03/10/2022 của Sở Y tế. Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính – Kế toán **trước ngày 10/10/2022** các trường hợp nộp chậm tự chịu trách nhiệm.

Đề nghị các phòng chuyên môn, cơ sở vệ tinh triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VP, Toan (01b).

**GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Văn Tứ**

**Công tác chuẩn bị trước Hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp** bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan
2. Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức; *(Phần này chỉ chuẩn bị trước theo mẫu không điền ngày khai vì hạn của mẫu này chỉ 30 ngày. Cb nào chưa chắc chắn hoặc không hiểu cách điền có thể gửi mail về VP để rà soát trước).*
2. Bản sao công chứng các văn bằng (bằng đại học); chứng chỉ (tin, ngoại ngữ, bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh ctxh hạng 3, bồi dưỡng nghiệp vụ ctxh)
3. Bản sao công chứng giấy khai sinh, quyết định tuyển dụng ban đầu, quyết định công nhận hết tập sự, quyết định nâng bậc lương gần nhất, quyết định bổ nhiệm vào ngạch CTXH *(QĐ này vp đang hỏi lại sở cách tính lương của cb có trình độ cao đẳng sẽ chuyển cho các phòng sau)*
4. Giấy chứng nhận sức khỏe *(chỉ làm khi có thông báo của VP vì thời hạn của giấy chỉ 30 ngày nên không làm trước)*

Lưu ý: CB đủ điều kiện chuẩn bị trước các hồ sơ trên



